**ПРОЕКТ**

**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ТЕКСТИЛЬЩИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.**

**О создании комиссии по противодействию коррупции в муниципальном округе Текстильщики в городе Москве**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и указом Президента РФ от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы»:

1. Создать в аппарате Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве комиссию по противодействию коррупции (далее – комиссия).

2. Утвердить положение о комиссии (приложение 1) и состав комиссии (приложение 2).

3. Признать утратившим силу распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве от 10.08.2018 № 20 «О создании комиссии о противодействии коррупции».

4. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве [www.sovet.mun-tekstil.ru](http://www.mun-tekstil.ru).

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить за руководителем аппарата Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве Безбабной Ю.А.

**Руководитель аппарата**

**Совета депутатов муниципального округа**

**Текстильщики в городе Москве Ю.А.Безбабная**

Приложение № 1

к распоряжению аппарата Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2019 № \_\_\_/\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по противодействию коррупции**

**в муниципальном округе Текстильщики в городе Москве**

1. Общие положения

1.1. Комиссия аппарата Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве (в дальнейшем – аппарат) по противодействию коррупции, называемая далее - Комиссия, создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства аппарата , носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в аппарате.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, подотчетным руководителю аппарата Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве ( в дальнейшем – руководитель аппарата).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=A652FBC148CB5DEA116E9D7BE3F07ED1601C6E8EABAC45B609FABC8FFC300555CEBDE903514F7CE6BB53B5b5N3J) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A652FBC148CB5DEA116E9D7BE3F07ED16115698AA3FF12B458AFB28AF4605F45CAF4BC074F4663F8B84DB65AB5b7NBJ) от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере борьбы с коррупцией и настоящим Положением.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

Коррупция - социально-юридическое явление, которое проявляется в использовании государственными (муниципальными) служащими и иными лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, своего служебного положения, статуса и авторитета занимаемой должности в корыстных целях для личного обогащения либо приобретения иных возможностей или в групповых интересах. Коррупция трактуется и как подкуп, продажность государственных, общественных, политических деятелей и других должностных лиц, как злоупотребление служебным положением в личных целях, как взяточничество, завышение расходов, нецелевое использование вверенных им средств, растрата общественных фондов и др., а также как служебное покровительство родственникам и своим людям, кумовство, блат.

Коррупционное правонарушение - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики - органы местного самоуправления аппарата и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации и (или) ликвидации их последствий.

2. Направления деятельности Комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в аппарате, и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования аппарата (ее подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;

прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии сотрудников аппарата в коррупционной деятельности;

организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, круглые столы, собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;

сбор, анализ и подготовка информации для руководителя аппарата о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;

подготовка предложений по совершенствованию регионального и федерального законодательства в области правового обеспечения противодействия коррупции;

рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

3.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.

3.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от сотрудников аппарата и в случае необходимости приглашать их на свои заседания.

3.1.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству аппарата.

3.1.4. Контролировать исполнение принимаемых руководителем аппарата решений по вопросам противодействия коррупции.

3.1.5. Решать вопросы деятельности Комиссии.

3.1.6. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

3.1.7. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации.

3.1.8. Привлекать к работе в Комиссии сотрудников аппарата.

3.1.9. Координировать действия рабочих групп по противодействию коррупции структурных подразделений аппарата, давать им указания, обязательные для выполнения.

3.1.10. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

3.1.11. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Решение о создании Комиссии, положение о Комиссии, ее количественном и персональном составе принимаются руководителем аппарата и утверждаются распоряжением аппарата.

4.2. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;

- заместитель председателя Комиссии;

- секретарь Комиссии;

- члены Комиссии

В состав Комиссии могут входить депутаты Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве по согласованию.

4.3. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, назначаемый распоряжением руководителя аппарата, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.4. Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии;

определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;

созывает заседания Комиссии;

формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;

определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;

ведет заседания Комиссии;

подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.5. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

4.6. Секретарь Комиссии:

принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от сотрудников аппарата;

готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;

направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;

ведет протоколы заседаний Комиссии;

ведет документацию Комиссии;

по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку с подразделениями аппарата, а также с государственными и местными органами, общественными организациями и иными структурами;

готовит проект годового отчета Комиссии;

осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

4.7. Член Комиссии:

участвует в работе Комиссии;

лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;

вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;

выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;

выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

4.8. По решению руководителя аппарата или председателя Комиссии могут быть образованы рабочие группы.

В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться представители структурных подразделений аппарата, иные лица.

Цели деятельности рабочих групп определяются решениями председателя Комиссии об их создании.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся регулярно, не реже одного раза в год. По решению председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

5.4. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

5.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии.

Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Члены Комиссии, имеющие особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

5.7. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

5.8. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

6. Обеспечение деятельности Комиссии

6.1. Структурные подразделения аппарата осуществляют правовое, информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии.

7. Заключительное положение

7.1. Члены комиссии и лица, участвующее в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работе комиссии.

Приложение № 2

к распоряжению аппарата Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2019 № \_\_\_/\_\_\_\_

**СОСТАВ**

**комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве по противодействию коррупции**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии: | Безбабная Ю.А., руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве |
| Заместитель председателя комиссии: | Нижегородова Н.О., юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве |
| Члены комиссии: | Крутер И.В., депутат Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве;  Дугинова Т.Л., депутат Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве |
| Секретарь комиссии: | Федичкина Э.К., специалист по организационной работе - советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |